

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Stand: 26. Juni 2019

1. Geltungsbereich

- 1.1. Für alle gegenwärtigen und zukünftigen entgeltlichen und unentgeltliche Leistungen, die Ka'ana IT GmbH, Maria-Jacobi-Gasse 1/3.2/Top 1.08 A-1030 Wien (im Folgenden kurz:Ka'ana IT) erbringt, gelten ausschließlich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
- 1.2. Geschäftsbedingungen des Kunden kommen nicht zur Anwendung.
- 1.3. Der Kunde erklärt, dass er die Dienstleistung von Ka'ana IT ausschließlich in seiner Eigenschaft als Unternehmer bezieht.

2. Vertragsgegenstand

- 2.1. Die Ka'ana IT erbringt IT-Dienstleistung für ihre Kunden

3. Beratung und Support

Für sämtliche Leistung von Ka'ana IT im Zusammenhang mit Beratung und Support gilt Folgendes:

- 3.1. Ka'ana IT berät den Kunden im Bereich der Informations- und Datenverarbeitung.
- 3.2. Die Beratungstätigkeit erfolgt durch Vorträge, Präsentationen und Workshops.
- 3.3. Der Anbieter gibt im Zuge seiner Beratungstätigkeit auch Auskünfte über Lösungsmodelle für Hardwaresysteme.
- 3.4. Der Anbieter nimmt keine Beratungen über Softwarelizenzen vor. Werden im Zuge der Beratungstätigkeit Software- Lizenzierungsmöglichkeiten angesprochen handelt es sich um unverbindliche Empfehlungen des Anbieters. Diese Empfehlungen dienen dem Kunden als Information um mit Lizenzspezialisten geeignete Lizenzmodelle für den Kunden zu finden.
- 3.5. Der Anbieter führt auch keine Datensicherung beim Auftraggeber durch. Der Anbieter erklärt im Zuge seiner Beratungstätigkeit die Vorgehensweise zur Datensicherung und Datenrücksicherung. Die tatsächliche Datensicherung und Datenrücksicherung ist durch den Kunden selbst durchzuführen und liegt somit ausschließlich in der Verantwortung des Kunden.
- 3.6. Die vom Anbieter durchgeführten Workshops dienen ausnahmslos Beratungszwecken und stellen keine Schulungen dar. Es werden daher keine Schulungsunterlagen zur Verfügung gestellt.

Ka'ana IT GmbH
Maria-Jacobi-Gasse 1/3.2/TOP 1.08
AT-1030 Wien

office@kaana-it.at
+43 699 18261758
www.kaana-it.at

UID ATU74243124
FN 506547 y

Oberbank AG
IBAN AT53 1500 0042 0110 0973
BIC OBKLAT2L

4. Rechte und Pflichten von Ka'ana IT

- 4.1. Ka'ana IT ist berechtigt die angebotene Leistung durch Dritte erbringen zu lassen.
- 4.2. Sofern nicht explizit von Ka'ana IT zugesichert, sind von Ka'ana IT angegebene Fertigstellungstermine lediglich Richtwerte.
- 4.3. Sollte der Kunde vereinbarte Termine mit Ka'ana IT weniger als 48 Stunden vor dem Termin stornieren, ist Ka'ana IT berechtigt, den stornierten Termin dem Kunden entsprechend der vereinbarten Stundensätze zu verrechnen.
- 4.4. Ka'ana IT ist berechtigt, den Kunden samt dessen Logo in der Referenzliste online zu nennen. Eine Verpflichtung zur Nennung besteht nicht.

5. Pflichten des Kunden

- 5.1. Der Kunde verpflichtet sich, Ka'ana IT fristgerecht sämtliche Unterlagen und Daten zur Verfügung zu stellen, welche für die Erbringung der Dienstleistung durch Ka'ana IT notwendig sind. Ferner wird der Kunde – sofern notwendig – mitwirken. Für Verzögerung und Mehraufwände, welche sich aus der verspäteten zur Verfügungstellung oder mangelhaften Mitwirkung ergeben, haftet der Kunde.
- 5.2. Der Kunde verpflichtet sich, Ka'ana IT ausschließlich solche Unterlagen und Daten zur Verfügung zu stellen, für die der Kunde die notwendigen Rechte erworben hat. Sollte ein Dritter gegen Ka'ana IT Forderungen aufgrund einer Verletzung aus dieser Verpflichtung geltend machen, wird der Kunde Ka'ana IT hinsichtlich sämtlicher Ansprüche Dritter schadlos halten.

6. Preise und Zahlungsbedingungen

- 6.1. Sämtliche Angebote von Ka'ana IT sind freibleibend und unverbindlich. Sofern Angebote nicht als "pauschal" gekennzeichnet sind, handelt es sich um eine Schätzung, welche auch überschritten werden kann. Ka'ana IT verpflichtet sich, Überschreitungen von Schätzungen umgehend dem Kunden bekanntzugeben.
- 6.2. Sämtliche von Ka'ana IT angegebenen Preise verstehen sich exklusive der Lieferkosten und – sofern nichts angegeben ist – exklusive der österreichischen Umsatzsteuer. Die kleinste Abrechnungseinheit ist ein Zeitraum von 30 Minuten.
- 6.3. Die Abrechnung mit Ka'ana IT erfolgt, falls nicht anders vereinbart, über eines von zwei Modellen: Pauschale oder Stundenpool.

Ka'ana IT GmbH
Maria-Jacobi-Gasse 1/3.2/TOP 1.08
AT-1030 Wien

office@kaana-it.at
+43 699 18261758
www.kaana-it.at

UID ATU74243124
FN 506547 y

Oberbank AG
IBAN AT53 1500 0042 0110 0973
BIC OBKLAT2L

Pauschale

- 6.4. Ka'ana IT übermittelt dem Kunden einen Preisvorschlag für einen spezifisch beschriebene Leistung und der Kunde stellt dann ein für zwei Wochen verbindliches Angebot an die Ka'ana IT.
- 6.5. Leistungen, die nicht von der beschriebenen Leistung der Pauschale umfasst sind, werden nach Stundensatz abgerechnet.
- 6.6. Falls nicht ausdrücklich anders vereinbart, werden die Kosten für Fahrt und Wegzeit gesondert in Rechnung gestellt.

Stundenpools

- 6.7. Ka'ana IT bietet im Zuge Ihrer Dienstleistungen „Stundenpools“ an. Dabei handelt es sich um Stundenkontingente, welche im Voraus erworben werden können.
- 6.8. Stundenpools sind, sofern nicht anders vereinbart, innerhalb von 18 Monaten zu verbrauchen.
- 6.9. Restguthaben, welches bis zum oben genannten Stichtag nicht aufgebraucht wurde, verfällt ohne Anspruch auf Rückerstattung.
- 6.10. Die Stundenpools können nur für von der Ka'ana IT angebotenen Dienstleistungen, in Anspruch genommen werden.
- 6.11. Stunden für das Inanspruchnahme des Stundenpools sind generell:
Mo-Fr von 09:00 bis 18 Uhr
- 6.12. Eine Inanspruchnahme zu anderen Zeiten und Tage ist nur durch vorherige schriftliche Vereinbarung oder gegen einen Aufpreis möglich.
- 6.13. Außerhalb der vorher genannten Zeiten werden folgende Zusatzkosten fällig:
Montag bis Freitag nach 18 Uhr +50% Aufschlag
Wochenendes +100% Aufschlag
An Feiertagen +150% Aufschlag
- 6.14. Aufschläge werden mit dem vorhanden Stundenpool abgerechnet. Sollten Aufschläge und in Anspruch genommene Stunden über die Deckung des Stundenpools hinausgehen, werden sie gesondert abgerechnet.
- 6.15. Die Rechnungsbeträge sind sofort nach Erhalt der Bestellung fällig und ohne Abzug zahlbar. Die Zahlung gilt erst mit der unwiderruflichen Gutschrift auf dem Konto von Ka'ana IT als erfolgt. Im Verzugsfall gelten Verzugszinsen in Höhe von 9,2% über dem Basiszinssatz als vereinbart

Ka'ana IT GmbH
Maria-Jacobi-Gasse 1/3.2/TOP 1.08
AT-1030 Wien

office@kaana-it.at
+43 699 18261758
www.kaana-it.at

UID ATU74243124
FN 506547 y

Oberbank AG
IBAN AT53 1500 0042 0110 0973
BIC OBKLAT2L



6.16. Für den Fall der nicht fristgerechten Zahlung fallen Mahnspesen in Höhe von EUR 12,00 je Mahnung an. Ab einem Zahlungsverzug von 30 Tagen ist Ka'ana IT berechtigt, sämtliche Leistungen einzustellen.

6.17. Eine Aufrechnung des Kunden mit einer Forderung Ka'ana IT ist ausgeschlossen, sofern die Forderung nicht rechtskräftig gerichtlich festgestellt ist.

7. Gewährleistung

7.1. Ka'ana IT leistet keine Gewähr dafür, dass die Leistungen für einen speziellen Zweck geeignet sind oder einen gewissen Umsatz generieren. Ka'ana IT leistet dafür Gewähr, dass die erbrachte Leistung jene Eigenschaften aufweist, die im Rahmen der schriftlichen Leistungsbeschreibung zugesichert worden sind.

7.2. Der Kunde muss sein Recht auf Gewährleistung binnen sechs Monaten gerichtlich geltend machen. Der Kunde verpflichtet sich, Mängel reproduzierbar und nachvollziehbar Ka'ana IT zu melden.

7.3. Der Kunde verpflichtet sich, die Leistung unverzüglich zu prüfen und Mängel unverzüglich zu rügen.

7.4. Sollte der Kunde oder ein Dritter Leistungen von Ka'ana IT verändern oder bearbeiten erlischt jegliche Gewährleistung und Haftung von Ka'ana IT.

8. Haftung

8.1. Für Schäden infolge schuldhafter Vertragsverletzung haftet Ka'ana IT bei eigenem Verschulden oder dem eines Erfüllungsgehilfen nur für Vorsatz oder krass grobe Fahrlässigkeit. Der Ersatz von entgangenem Gewinn und Folgeschäden ist ausgeschlossen. Sofern die Ka'ana IT dennoch haftet, ist diese jedenfalls mit einem Betrag der Auftragssumme beschränkt.

8.2. Die Haftungsbeschränkung gemäß Punkt 8.1. gilt nicht für Personenschäden, eine übernommene Garantie oder eine Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz.

8.3. Reklamationen müssen bei sonstigem Ausschluss unverzüglich nach Empfang der Lieferung ausgesprochen werden, andernfalls gilt die Lieferung als genehmigt und es erlöschen allfällige Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche.

8.4. Schadenersatzansprüche aufgrund von Datenverlust, aufgrund fehlender bzw. fehlerhafter Sicherheitsmaßnahmen sowie aus Ansprüchen Dritter sind jedenfalls ausgeschlossen. Der Kunde hat selbst für eine ausreichende Datensicherung zu sorgen.

8.5. Ka'ana IT haftet nicht für Komponenten, welche von Drittanbietern stammen.

9. Urheberrecht, Nutzungsrechte an Software

- 9.1. Wird dem Kunden von Ka'ana IT erstellte Software überlassen, steht dem Kunden das nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare Recht zu, diese Werke in unveränderter Form zu benutzen.
- 9.2. Wird dem Kunden Software Dritter von Ka'ana IT überlassen, gelten die die Lizenzbestimmungen des jeweiligen Herstellers.
- 9.3. Dem Kunden wird kein Recht eingeräumt, den bei der Entwicklung der Software entstandenen Quellcode zu erhalten.

10. Geheimhaltung

- 10.1. Sämtliche Informationen, Unterlagen, Mitteilungen, Auskünfte, Daten und Arbeitsergebnisse, welche der Kunde und Ka'ana IT mittelbar oder unmittelbar austauschen (im Folgenden kurz: vertrauliche Informationen), dürfen lediglich für die Abwicklung der Vertragsbeziehung verwendet und genutzt werden und müssen von der jeweils empfangenden Partei vollumfänglich geheim gehalten werden. Eine über die Abwicklung der Vertragsbeziehung hinausgehende Nutzung bedarf der schriftlichen Zustimmung der jeweils anderen Partei.
- 10.2. Der Kunde verpflichtet sich, diese Geheimhaltungsverpflichtung in gleichem Umfang auch auf die von ihm bei gezogenen Mitarbeiter, Gesellschaftsorgane und überhaupt sonstige Personen, die Zugang zu diesen Informationen haben, zu überbinden, wobei ein Zugang durch die genannten Personen nur zulässig ist, wenn Ka'ana IT zuvor schriftlich zugestimmt hat.
- 10.3. Die oben genannten Pflichten zur Geheimhaltung bestehen nicht für jene vertraulichen Informationen, die bereits allgemein bekannt sind oder der jeweils empfangenden Partei zum Zeitpunkt der Überlassung bereits sonst recht mäßiger Weise bekannt waren.
- 10.4. Diese Pflichten bestehen weiters nicht, soweit die empfangende Partei gesetzlich verpflichtet ist, vertrauliche Informationen an Gerichte und/oder Verwaltungsbehörden zu offenbaren bzw. aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen aufzubewahren.
- 10.5. Sollte ein Dritter entgegen dieser Vereinbarung Kenntnis über vertrauliche Informationen erhalten, verpflichtet sich jene Partei, die den Bruch zu verantworten hat, die jeweils andere Partei über den Bruch dieser Vereinbarung unverzüglich zu informieren. Die Geheimhaltungspflicht erlischt dadurch nicht.
- 10.6. Sollte der Kunde aus technischen Gründen oder explizit im Rahmen einer gesonderten Vereinbarung den gesamten Quellcode oder auch nur Teile davon erhalten, verpflichtet sich der Kunde diesen geheim zu halten und weder Teile davon, noch diesen im Ganzen für eigene Software zu verwenden und/oder an Dritte weiterzugeben. Ferner wird der Kunde geeignete technische und organisatorische Maßnahmen ergreifen, damit der Quellcode vor dem Zugriff durch Dritte geschützt ist.

10.7. Der Kunde verpflichtet sich, alle Mitarbeiter, die auch nur theoretisch Zugriff auf den Quellcode haben, zur Geheimhaltung gegenüber Dritter, im Sinne des Punkt 10, zu verpflichten.

11. Gerichtsstand und Erfüllungsort

11.1. Soweit zulässig gilt Österreichisches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrecht als vereinbart. Als Gerichtsstand wird das für Wien, Innere Stadt sachlich und örtlich zuständige Gericht vereinbart.

12. Sonstiges

12.1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB nichtig, undurchsetzbar und/oder ungültig sein oder werden, hat dies nicht die Nichtigkeit, Undurchsetzbarkeit und/oder Ungültigkeit der gesamten AGB zur Folge. Die Parteien verpflichten sich für diesen Fall, anstelle der nichtigen, undurchsetzbaren und/oder ungültigen Bestimmungen eine Regelung zu vereinbaren, die dem mit der nichtigen, undurchsetzbaren und/oder ungültigen Regelung verfolgten Zweck wirtschaftlich am Nächsten kommt.

12.2. Diese AGB, gilt samt sämtlichen Lieferungs- und Zahlungsbedingungen auch für alle späteren Verträge und Lieferungen mit dem Kunden und auch dann, wenn sich Ka'ana IT bei späteren Lieferungen nicht ausdrücklich auf diese Bedingungen beruft.

12.3. Mündliche Änderungen und Ergänzungen der Vereinbarung zwischen Ka'ana IT und dem Kunden bedürfen für ihre Wirksamkeit einer schriftlichen Bestätigung. Dies gilt auch für das Abgehen von diesem Schriftformgebot.

12.4. Der Kunde verpflichtet sich, Datenänderungen (Name, Adresse, E-Mailadresse) Ka'ana IT umgehend bekanntzugeben.

Ka'ana IT GmbH
Maria-Jacobi-Gasse 1/3.2/TOP 1.08
AT-1030 Wien

office@kaana-it.at
+43 699 18261758
www.kaana-it.at

UID ATU74243124
FN 506547 y

Oberbank AG
IBAN AT53 1500 0042 0110 0973
BIC OBKLAT2L